

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Cell
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ROBERTO RAFFO
FRAZ. GEROLÒ, 146 – 29029 RIVERGARÒ (PC)
0523/932241
+39 331.3879408
cm.bobbio@sintranet.it
Italiana
07.06.1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 16.01.1978 AD OGGI

UNIONE MONTANA VALLI TREBBIA E LURETTA
ENTE LOCALE (ex Comunità Montada)
TECNICO - GEOMETRA

RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA, VINCOLO IDROGEOLOGICO, SUAP.

Il sottoscritto ha acquisito notevole esperienza nella Direzione Lavori su cantieri relativi a viabilità, acquedottistica, riqualificazione arredo urbano, regimazione idraulica, opere di salvaguardia idrogeologica, opere di forestazione, infrastrutture in genere. Ha pertanto acquisito, nel corso degli anni lavorativi, piena dimestichezza con gli ambienti di cantiere, la gestione dei lavoratori e la perfetta conoscenza di attrezzature e mezzi impiegati.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1970 – 1975

ISTITUTO TECNICO “ALESSIO TRAMELLO” - PIACENZA

Materie Tecniche

DIPLOMA DI MATURITA' TECNICA

GENNAIO 2009

Conseguimento di Certificazione EMAS – Corso Responsabile Antincendio;

GENNAIO 1990

Corso di Formazione Dirigenti presso I.S.F.O.D. MODENA;

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

BUONA CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE E LEADERSHIP, OTTIMA CAPACITÀ DI DIALOGO CON COLLEGGI E UTENTI, ACQUISITE NEL CORSO DEGLI ANNI.

PUNTUALITÀ ED ACCURATEZZA NELLO SVOLGIMENTO DEGLI INCARICHI AFFIDATI. QUALITÀ ACQUISITE E PERFEZIONATE OLTRE CHE IN AMBITO LAVORATIVO ANCHE IN CAMPO SPORTIVO (PRATICATO A LIVELLO PERSONALE).

BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE ED MICROSOFT OUTLOOK.

QUALITÀ SVILUPPATE IN AMBITO SCOLASTICO.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TIPO B.

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

(Geom. Roberto RAFFO)